

С. А. Морина,
средняя общеобразовательная школа № 5, г. Железноводск, Ставропольский край

ДЕЛОВАЯ ИГРА «МЫ — ЖУРНАЛИСТЫ»*

Аннотация

В статье представлен обобщающий урок в пятом классе по теме «Компьютер — основной инструмент подготовки текстов», который проходит в форме деловой игры — выпуска классной газеты.

Ключевые слова: деловая игра, текстовый редактор, тестирование, редактирование текста, форматирование текста.

Контактная информация

Морина Светлана Алексеевна, учитель математики и информатики средней общеобразовательной школы № 5, г. Железноводск, Ставропольский край; *адрес:* 357431, Ставропольский край, г. Железноводск, пос. Иноземцево, ул. Свердлова, д. 15; *телефон:* (87932) 5-93-36; *e-mail:* svetlana.morina@mail.ru

S. A. Morina,
School 5, Zheleznovodsk, Stavropol Area

THE ROLE GAME "WE ARE JOURNALISTS"

Abstract

The article describes the summarizing lesson in the fifth grade on the theme "Computer is the basic tool for word processing" which takes place in the form of the role game — creation of the class' newspaper.

Keywords: role game, word processor, testing, editing text, formatting text.

Раздел программы: Компьютер для начинающих.

Тема урока: Компьютер — основной инструмент подготовки текстов. Деловая игра «Журналист».

Цель урока: обобщить и применить для решения реальной задачи знания о способах ввода, редактирования, форматирования и печати текстовой информации.

Задачи урока:

образовательные:

- обобщение и применение для решения реальной задачи знаний о способах ввода, редактирования, форматирования и печати текстовой информации;

развивающие:

- развитие умения письменно, при помощи компьютера, излагать мысли, оформляя их в виде электронного документа;
- развитие интереса к решению задач нестандартного вида;
- развитие навыков моделирования ситуации;
- развитие познавательного интереса, усиление познавательной мотивации осознанием ученика своей значимости в образовательном процессе;
- развитие логического мышления, памяти, внимательности, умения работать с дополнительной литературой, правильно выбирать источники дополнительной информации;

воспитательные:

- формирование навыков самостоятельной работы, работы в коллективе;
- формирование навыков аргументированно отстаивать свое мнение.

Тип урока: обобщающий урок.

Класс: пятый.

Оснащение урока:

- компьютеры с выходом в Интернет;
- проектор;
- принтер;
- презентация по теме урока, подготовленная в MS PowerPoint (файл *Приложение_1.ppt*);
- карточки с тестом (файл *Приложение_2.doc*);
- карточки-задания (файл *Приложение_3.doc*);
- носитель информации (флеш-карта);
- бумага;
- лист ватмана;
- клей.

Литературные и интернет-источники, использованные при подготовке урока.

1. *Босова Л. Л., Босова А. Ю.* Информатика: учебник для 5 класса. 2-е изд. М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2014.
2. <http://graz-school.narod.ru/detam/test.htm>
3. <http://videouroki.net/filecom.php?fileid=98656852>
4. <http://arystown.com/sites/default/files/123.jpg>
5. http://www.isu.org.ua/uploads/posts/2010-12/1292775480_one-on-one.jpg
6. <http://www.infpol.ru/upload/iblock/195/np--ojwuqn.jpg>
7. <http://900igr.net/datas/chelovek/Professii-5.files/0025-025-ZHurnalist.jpg>

* Материалы к статье можно скачать на сайте ИНФО:
http://infojournal.ru/journals/school/school_10-2016/

8. <http://ctt-mogilev.narod.ru/images/informatika.jpg>
9. <http://wiki.pippkro.ru/images/Journalist.jpg>
10. http://gif1000.narod.ru/Gif_animacija_komp_ju-tery1.htm
11. http://znamus.ru/img/page/2008-08-01/computer_health/45086754.jpg
12. http://letopisi.ru/index.php/Гимнастика_для_глаз_и_пальцев_при_обучении_информатике_в_начальной_школе

Подготовительный этап.

Подготовка к игре начинается за два урока до ее проведения. Накануне проведения урока учащиеся посетили редакцию городской газеты «Курортный край». Цель экскурсии — познакомиться с работой редакции и организовать в дальнейшем редакцию классной газеты. Подгруппа класса разбилась на микрогруппы по два человека (отделы редакции), был выбран главный редактор, который контролировал ход подготовительной работы и работу редакции на учебном занятии. В каждой микрогруппе выбираются журналист, художник-фоторепортер. До урока учащиеся написали статьи об экскурсии и об учебе класса. Из всех предложенных статей были выбраны две. Ученики набрали текст этих статей на предыдущем уроке. Учитель приводит файлы статей в такой вид, что документы необходимо отформатировать и отредактировать.

План урока.

1. Организационный момент. Вступительное слово учителя.
2. Повторение изученного материала: тестирование.
3. Практическая работа «Редактируем и форматируем текст».
4. Динамическая пауза.
5. Выпуск газеты.
6. Рефлексия.
7. Подведение итогов урока.
8. Домашнее задание.

Ход урока

Первая часть урока (до практической работы за компьютером) сопровождается демонстрацией слайдов мультимедийной презентации*.

1. Организационный момент. Вступительное слово учителя

Учитель. Сегодня человечество живет в век высоких информационных технологий, благодаря чему информационная образованность общества становится повседневной, почти обыденной.

Человек каждый день получает массу новой информации, порой даже не задумываясь о ее источнике. Телевидение, радио, печатная продукция, реклама, Интернет — все это источники той или иной информации, которая ежедневно оказывает влияние на выбор человека — начиная от того, какой йогурт он съест на завтрак, и заканчивая выбором главы государства.

Огромную роль в жизни человека играют газеты и журналы. Недавно мы посетили редакцию нашей городской газеты «Курортный край», где вы узнали много нового и интересного.



В нашей сегодняшней работе мы смоделируем ситуацию деловой игры.

Предположим, что наш кабинет — это редакция классной газеты.

Для работы редакции необходимо набрать штат, состоящий из главного редактора, художников-оформителей, журналистов. Эти обязанности вы уже распределили, и я хочу представить главного редактора — Отдел «Новости»: журналист — ..., художник-оформитель — ...; отдел «Вести с уроков»: журналист — ..., художник-оформитель — ...; отдел «Поздравляем»: журналист — ..., художник-оформитель — ...; отдел «Это интересно знать!»: журналист — ..., художник-оформитель —



Результат нашей работы — выпуск классной газеты. Для этого вы должны приложить усилия, фантазию, а главное, знания по работе с текстовым редактором.

2. Повторение изученного материала: тестирование

Учитель. Прежде чем мы приступим к выпуску газеты, необходимо пройти тест на соответствие занимаемой должности. На столах вы видите карточки с тестом по теме «Текстовый редактор». На выполнение задания вам дается семь минут.

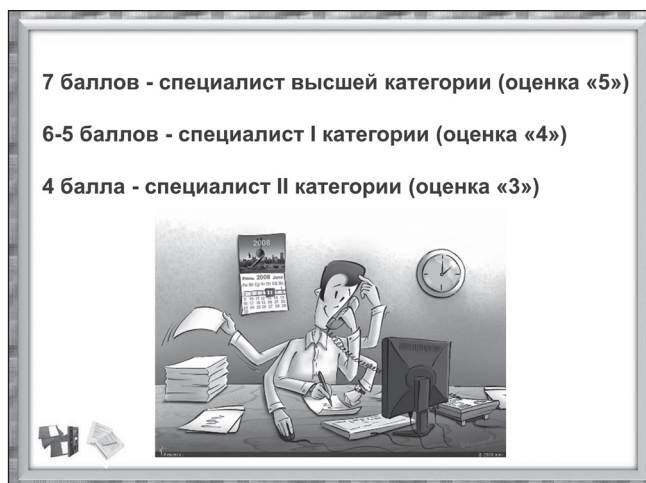
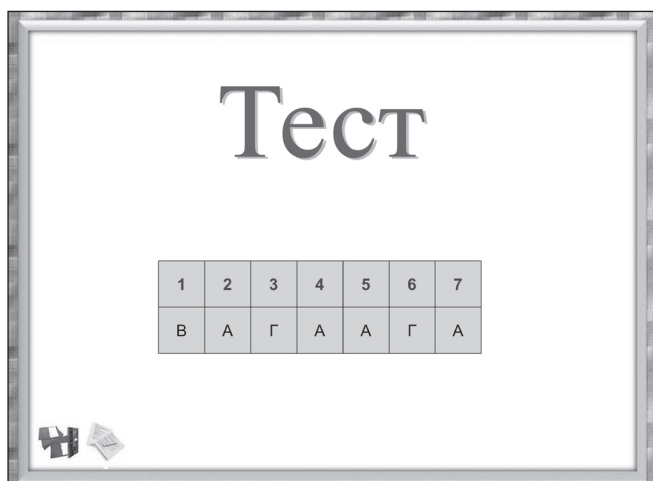
Тест выполняется письменно — учащимся раздаются карточки с вопросами теста. В данном случае не используется компьютерное тестирование, так как время работы на компьютере для учащихся пятых классов ограничено 15 минутами за урок.

* Презентацию можно скачать на сайте ИНФО: http://infojournal.ru/journals/school/school_10-2016/

Вопросы теста.

- Текстовый редактор может быть использован прежде всего для ...
 - сочинения музыкального произведения
 - рисования
 - написания сочинений
 - совершения вычислительных операций
- Редактирование текста представляет собой ...
 - процесс внесения изменений в имеющийся текст
 - процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла
 - процесс передачи текстовой информации по компьютерной сети
 - процедуру считывания с внешнего запоминающего устройства ранее созданного текста
- При редактировании текста для удаления неверно набранного символа используется клавиша ...
 - Insert
 - Enter
 - Esc
 - Delete
- Клавиша Backspace используется для удаления ...
 - символа, стоящего слева от курсора
 - символа, находящегося в позиции курсора
 - символа, расположенного справа от курсора
 - целиком всей строки
- К форматированию текста можно отнести ...
 - выравнивание абзаца
 - ввод текста
 - отмену предыдущей операции
 - исправление орфографических ошибок
- Для фиксации режима прописных букв служит клавиша ...
 - Ctrl
 - Esc
 - Num Lock
 - Caps Lock
- С помощью компьютера текстовую информацию можно ...
 - хранить, получать и обрабатывать
 - только хранить
 - только получать
 - только обрабатывать

Учитель. Проверьте, правильно ли вы ответили на вопросы теста. На слайдах вы видите номера верных ответов и критерии оценивания.

**3. Практическая работа****«Редактируем и форматируем текст»****Активный метод обучения «Творческая лаборатория».**

Учитель. На предыдущем уроке вы ввели тексты статей и сохранили файлы. Но у нас появился странный вирус, который испортил ваши статьи — в них множество орфографических ошибок и оформление, которое никак не приемлемо для газеты. Кроме того, материал для некоторых рубрик не подготовлен.

Сейчас каждый отдел редакции получит задание, которое необходимо выполнить. По всем вопросам обращаться к главному редактору, который будет контролировать вашу работу.

Примеры заданий для отделов.**Отдел «Новости».**

- Открыть документ *Новости*.
- Исправить орфографические ошибки в тексте, разделить слова пробелами. (Ошибки выделены красным.)
- Задать:
 - для названия статьи: шрифт — Arial, размер — 20, начертание — жирное;
 - для текста статьи: шрифт — Arial, размер — 14.
- Задать для названия статьи и текста статьи свой цвет, используя кнопку *Цвет* на панели форматирования.
- Применить выравнивание:
 - для названия статьи — по центру;
 - для текста статьи — по ширине.
- Открыть папку *Картинки*, выбрать иллюстрацию для статьи, скопировать ее и вставить в текстовый документ.
- Подписать статью.
- Сохранить файл на рабочем столе.
- Подготовиться к защите материала: о чем статья; что самое главное; какие знания и умения по информатике понадобились для оформления статьи.

Отдел «Вести с уроков».

- Открыть документ *Вести*.
- Исправить орфографические ошибки в тексте, разделить слова пробелами. (Ошибки выделены красным.)

3. Задать:
 - для названия статьи: шрифт — Arial, размер — 20, начертание — жирное;
 - для текста статьи: шрифт — Arial, размер — 14.
4. Задать для названия статьи и текста статьи свой цвет, используя кнопку *Цвет* на панели форматирования.
5. Применить выравнивание:
 - для названия статьи — по центру;
 - для текста статьи — по ширине.
6. Открыть папку *Картинки*, выбрать иллюстрацию для статьи, скопировать ее и вставить в текстовый документ.
7. Подписать статью.
8. Сохранить файл на рабочем столе.
9. Подготовиться к защите материала: о чем статья; что самое главное; какие знания и умения по информатике понадобились для оформления статьи.

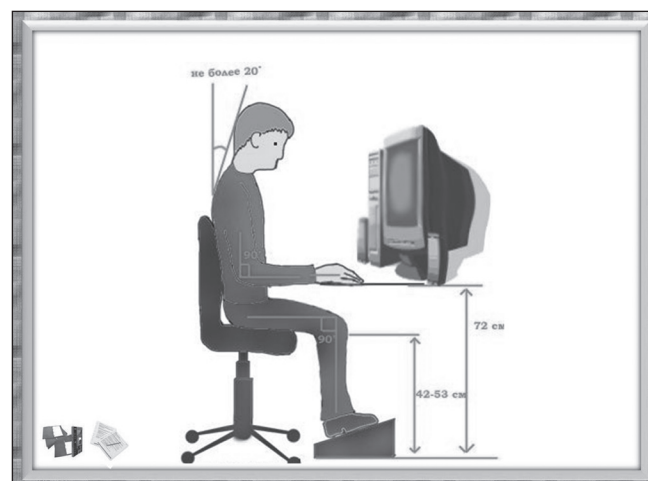
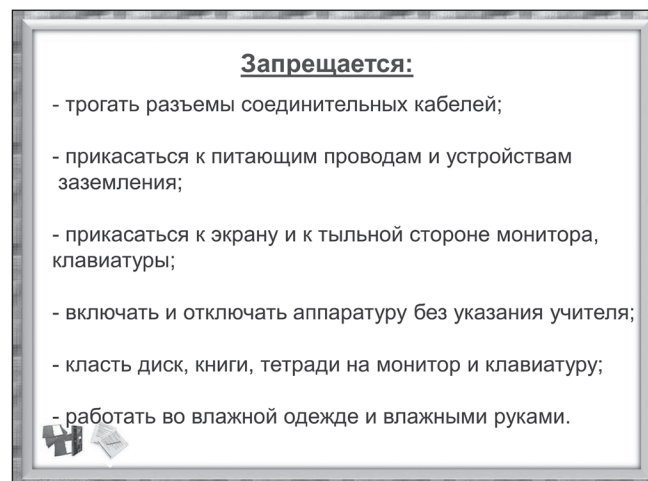
Отдел «Поздравляем».

1. Открыть приложение WordPad.
2. Ввести список именинников месяца и текст поздравления.
3. Задать:
 - для списка: шрифт — Arial, размер — 20, начертание — жирное;
 - для поздравления: шрифт — Arial, размер — 16, начертание — курсив.
4. Задать для списка и поздравления свой цвет, используя кнопку *Цвет* на панели форматирования.
5. Применить выравнивание по центру.
6. Открыть папку *Картинки*, выбрать иллюстрацию для поздравления, скопировать ее и вставить в текстовый документ.
7. Подписать поздравление.
8. Сохранить файл на рабочем столе.
9. Подготовиться к защите материала: о чем материал; что самое главное; какие знания и умения по информатике понадобились для оформления материала.

Отдел «Это интересно знать!»

1. В Интернете найти материал по теме «История средств массовой информации».
2. Скопировать нужный фрагмент.
3. Открыть приложение WordPad.
4. Вставить фрагмент текста.
5. Задать:
 - для названия статьи: шрифт — Arial, размер — 20, начертание — жирное;
 - для текста статьи: шрифт — Arial, размер — 14.
6. Задать для названия статьи и текста статьи свой цвет, используя кнопку *Цвет* на панели форматирования.
7. Применить выравнивание:
 - для названия статьи — по центру;
 - для текста статьи — по ширине.
8. Открыть папку *Картинки*, выбрать иллюстрацию для статьи, скопировать ее и вставить в текстовый документ. Также можно найти картинку в Интернете.
9. Сохранить файл на рабочем столе.
10. Подготовиться к защите материала: о чем статья; что самое главное; какие знания и умения по информатике понадобились для оформления статьи.

Учитель. Прежде чем приступить к созданию газеты, давайте вспомним правила работы за компьютером:



Учащиеся получают карточки с указаниями для дальнейшей работы:

- отдел «Новости» — редактирование и форматирование текста;
- отдел «Вести с уроков» — редактирование и форматирование текста;
- отдел «Поздравляем» — ввод текста и его красочное оформление;
- отдел «Это интересно знать!» — поиск информации в Интернете и оформление статьи.

Учащиеся выполняют практическую работу.

4. Динамическая пауза

В ходе выполнения практической работы следует провести динамическую паузу. Так как учащиеся во время урока перемещаются по классу (от рабочего места за компьютеры, во время выпуска газеты), то следует провести зарядку для глаз и зарядку для пальцев.

Примерный комплекс упражнений для глаз.

1. Закрыть глаза, сильно напрягая глазные мышцы, — на счет 1–4. Затем раскрыть глаза, расслабить мышцы глаз, посмотреть вдаль — на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.

2. Посмотреть на переносицу и задержать взгляд — на счет 1–4. До усталости глаза не доводить. Затем открыть глаза, посмотреть вдаль — на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.
3. Не поворачивая головы, посмотреть направо и зафиксировать взгляд — на счет 1–4. Затем посмотреть вдаль прямо — на счет 1–6. Аналогичным образом проводятся упражнения, но с фиксацией взгляда влево, вверх и вниз. Повторить 3–4 раза.
4. Перевести взгляд быстро по диагонали: направо вверх — налево вниз, потом прямо вдаль — на счет 1–6. Затем налево вверх — направо вниз, потом прямо вдаль — на счет 1–6. Повторить 4–5 раз.

Примерный комплекс упражнений для пальцев.

1. «Моем руки»: ритмично потирать ладони, имитируя мытье рук.
2. «Стряхиваем воду с рук»: пальцы сжать в кулак, затем с силой выпрямить пальцы, как бы стряхивая воду.
3. «Вытираем руки»: энергичные движения имитируют поочередное вытирание каждой руки полотенцем.

НОВОСТИ

Д. А. Медведев: «Во всех регионах будут созданы детские технопарки»

Премьер-министр России Дмитрий Медведев заявил, что во всех регионах будут созданы детские технопарки, сообщает ТАСС.

«В рамках проекта (по развитию дополнительного образования) мы намерены во всех без исключения регионах создать модельные центры дополнительного образования, детские технопарки — они станут ядром новой системы дополнительного образования, которое будет основано на индивидуальном подходе к развитию каждого ребенка, выстраиванию для него собственной творческой или научной траектории», — сказал Медведев на заседании президиума Совета по приоритетным проектам.

Он отметил, что приоритетный проект по развитию образования охватит все его уровни — от школы до университета.

«Сегодня добавим к этому портфелю еще один, который посвящен развитию дополнительного образования для детей», — заявил Медведев.

5. Выпуск газеты

Готовый материал главный редактор сохраняет на любом носителе информации и распечатывает статьи на принтере (можно воспользоваться локальной сетью). Затем ученики все вместе наклеивают листы на подготовленный ватман с названием газеты. Первый номер классной газеты готов! Газета вывешивается на доску, а затем на стенд.

6. Рефлексия

Каждый отдел защищает свою статью, рассказывая, о чем она, как оформлена и какие знания и умения необходимы были в работе.

7. Подведение итогов урока

Оценивается работа каждого ученика с учетом выполненного теста и практической работы. Оценивают главный редактор и учитель.

8. Домашнее задание

Написать мини-сочинение по теме: «Компьютер в профессии моих родителей».

Глава правительства сообщил, что целью является предоставление детям большего числа возможностей заниматься творчеством, спортом, искусством, музыкой. Кроме того, дополнительное образование должно стать качественнее и доступнее.

«В ближайшие два года мы должны оснастить по самым современным стандартам не менее 400 тысяч мест в организациях, которые могут предоставлять дополнительные программы для детей разных способностей и уровней подготовки», — заявил Медведев.

Премьер-министр подчеркнул, что при развитии дополнительного образования следует обеспечить более тесное взаимодействие школ, организаций дополнительного образования, технопарков и вузов.

«Важно также выстроить независимую систему оценки уровня подготовки детей, которые обучаются по программам дополнительного образования», — отметил глава кабинета.

(По материалам федерального портала «Российское образование»)

В зоне .РУС заработала кириллическая электронная почта

В доменной зоне .РУС заработал русскоязычный почтовый электронный сервис @почта.рус, сообщили CNews в «Координационном центре национального домена сети Интернет». Автором технологии выступает директор Data Xgen Technologies (Индия) доктор Аджай Дата. Как ожидается, новый сервис обеспечит устранение языковых сложностей в повседневных электронных коммуникациях между русскоговорящими пользователями Интернета.

В целом @почта.рус представляет собой совместный проект компаний «Имена Интернет» (Россия) и DataMail (Индия), который функционирует на оборудовании, установленном в России. Полномасштабное коммуникационное решение позволяет обмениваться сообщениями электронной почты, используя адреса

вида кириллица@почта.рус в полном соответствии со стандартами, утвержденными IETF (RFC6530-RFC6533, RFC6855-RFC6858).

По мнению экспертов «Координационного центра доменов .RU/.РФ», появление кириллической почты станет новым толчком к развитию IDN-доменов во всем мире, в том числе и национального российского домена .РФ. Директор центра Андрей Воробьев так прокомментировал событие: «Отсутствие так называемой full IDN-почты (с не-латинскими частями до и после символа @) было главным препятствием для развития и дальнейшего роста доменов на национальных языках. С появлением такой почты мы ожидаем вторую волну интереса к не-латинским доменам, в том числе к российскому национальному домену .РФ».

(По материалам CNews)